

Responsable d'établissement

Les Missions

Mission

Le responsable d'établissement doit garantir le bon fonctionnement et la qualité des prestations d'accueil et d'hébergement fournies, il doit également organiser et coordonner le travail du personnel de ménage et de restauration.

Activités

Garantir l'image de l'accueil et de son bon fonctionnement au sein du site
Accueillir et informer la clientèle de son arrivée à son départ
Prendre en charge l'hébergement : gestion des réservations en relation avec le siège, affectation des logements, etc)
Organiser et gérer les informations touristiques, les excursions (communication, réservation, encaissement, ...)
Manager une équipe de 2 à 8 personnes
Etablir et gérer un budget prévisionnel
Gérer les conflits et/ou litiges avec les vacanciers
Gestion des réservations e-booking
Développer et entretenir le relationnel local

Polyvalence indispensable

Profil recherché

Formation et niveau d'études

BAC +2 (idéalement BTS Tourisme) ou Formation RET ou RESAT

Savoir théorique et pratique

Pack office
Logiciel de réservation (Resalys, ...)
Connaissances culturelles
Connaissance des règles d'hygiène et sécurité
Connaissance des produits (entretien, ménage, ...) et leur utilisation

Expériences

Expérience significative sur un même poste

Atouts

Sens aigu du service
Disponibilité
Esprit d'équipe
Excellent relationnel
Dynamisme
Autonomie
Discrétion
Résistance au stress
Adaptabilité et réactivité
Rigueur
Organisation
Diplomatie